

**Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dobrym Mieście
ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy
Asystent Rodziny
(w wymiarze 40 godzin tygodniowo)**

I. Wymagania w stosunku do kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

Asystentem rodziny może być osoba, która

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna
- c) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- d) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni z praw publicznych,
- g) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.,
- h) posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wysoka kultura osobista
- b) umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym,
- c) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- d) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami
- e) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- f) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- g) kreatywność, odporność na stres,
- h) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
- i) samodzielność w docieraniu do miejsca zamieszkania wskazanych rodzin objętych środowiskową pracą socjalną.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do podstawowych obowiązków należeć będzie szeroko pojęta środowiskowa praca socjalna ze wskazanymi rodzinami (nie więcej niż 15) przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zamieszkującymi w mieście Dobre Miasto i w miejscowościach wiejskich na terenie gminy Dobre Miasto.

Obszary pracy z rodziną:

- a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- b) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego (zarządzanie budżetem domowym, zarządzanie czasem etc.)
- c) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- e) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych z dziećmi
- f) wspieranie aktywności społecznej rodziny,
- g) motywowanie członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wykształcenia,
- h) udzielenie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
- i) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach prowadzonych przez świetlicę socjoterapeutyczną,
- j) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
- k) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- l) prowadzenie dokumentacji pracy z rodziną
- ł) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
- m) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- n) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- o) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna się za niezbędną.

III. Warunki pracy na stanowisku

Praca w wymiarze 1 etatu. Praca wykonywana będzie głównie w miejscu zamieszkania rodziny.

Umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 31.12.2015 r. , z późniejszą możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

IV. Wskaźnik zatrudnienie osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty

- a) życiorys wraz z listem motywacyjnym
- b) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- c) kserokopię dowodu osobistego,
- d) oryginał kwestionariusza osobowego,
- e) referencje z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną,
- f) oświadczenie dot. władzy rodzicielskiej o treści: „Oświadczam, że nie jestem i nie

byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona „,

g) oświadczenie dot. wypełniania obowiązku alimentacyjnego,

h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

i/ oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,

j/ oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,

k/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

l/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Kopie złożonych dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem..

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście ul. Olsztyńska 3, pok. 44 lub pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Olsztyńska 3 11-040 Dobrze Miasto z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko Asystenta Rodziny** w terminie do dnia **22 stycznia 2015 r.**

Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

.

Dobre Miasto, dnia 12.01.2015 r.