Akceptuję

MINISTERSTWO

RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022

Warszawa, październik 2021 r.

Spis treści

Wstęp 3

I. Podstawa prawna Programu 4

II. Diagnoza sytuacji 4

Dane liczbowe 4

III. Cele Programu 5

IV. Adresaci Programu 6

V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu 6

VI. Kwalifikowalność kosztów 11

VII. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania gminom/powiatom środków z Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na realizację Programu 13

VIII. Terminy i warunki realizacji Programu 14

IX. Przetwarzanie danych osobowych 16

X. Tryb przystąpienia do Programu 18

XI. Kryteria naboru wniosków przez Wojewodę 18

XII. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu 20

XIII. Monitoring Programu 24

Wstęp

Program „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022, zwany dalej „Programem", stanowi co do zasady kontynuację działań wynikających z Programów pn. „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2019, edycja 2020 oraz edycja 2021. Doświadczenia płynące z realizacji dotychczasowych edycji Programu wskazują na konieczność kontynuacji działań zmierzających do zwiększenia dostępności tego rodzaju wsparcia dla osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów i rozwijania systemu opieki wytchnieniowej na poziomie lokalnym.

Program kierowany jest do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Zapewnienie wsparcia w zakresie usług opieki wytchnieniowej wpisuje się w główny cel powstałego w dniu 1 stycznia 2019 r. państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy. Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787) celem Funduszu Solidarnościowego jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych.

Osobista, stała opieka nad dzieckiem lub dorosłą osobą, których niepełnosprawność związana jest z szerokim spektrum problemów zdrowotnych prowadzących do znacznego ograniczenia samodzielności, bardzo często oznacza konieczność wsparcia w prawie każdym elemencie codziennego życia. Członkowie rodzin, opiekunowie muszą podporządkować swój dzienny rozkład zajęć wykonywaniu czynności związanych z opieką i pomocą, co najczęściej oznacza życie w warunkach ciągłego obciążenia psychofizycznego. Wiele osób w takiej sytuacji rezygnuje z udziału w życiu społecznym, zawodowym, zaniedbuje własne zdrowie czy też inne potrzeby oraz całkowicie rezygnuje z indywidualnych aspiracji.

Zaangażowanie w sprawowanie opieki często utrudnia podejmowanie innych zadań niezbędnych dla funkcjonowania rodziny i prowadzenia gospodarstwa domowego. Co więcej, kondycja zdrowotna osób sprawujących codzienną długotrwałą opiekę z czasem ulega pogorszeniu, co przekłada się na mniejszą skuteczność, a tym samym obniżenie komfortu życia osoby niepełnosprawnej oraz samego opiekuna.

Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
Usługi opieki wytchnieniowej powinny być prowadzone z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

I. Podstawa prawna Programu

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

II. Diagnoza sytuacji

Poprzez uruchomienie Programów „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2019, edycja 2020 oraz edycja 2021, a także Programu „Opieka wytchnieniowa dla rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością" – edycja 2020-2021 zwiększył się zakres i zasięg realizacji usług opieki wytchnieniowej. Wcześniej tylko nieliczne organizacje pozarządowe oraz jednostki samorządu terytorialnego oferowały pomoc członkom rodzin i opiekunom osób niepełnosprawnych.
W związku z tym podejmowane jest kolejne działanie, aby usługi tego typu stały się powszechnie dostępne, a opiekun osoby niepełnosprawnej miał prawo decydowania o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać oraz o sposobie jej udzielenia. Należy podkreślić, że wsparcie w formie usługi opieki wytchnieniowej powinno być udzielane członkowi rodziny lub opiekunowi osoby niepełnosprawnej w czasie i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.

Dane liczbowe

Według danych z Elektronicznego Krajowego Systemu Monitorowania i Orzekania o Niepełnosprawności (stan na dzień 20 sierpnia 2021 r.) liczba:

1) dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku poniżej 16 lat wynosi 216 969;
2) osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności na podstawie prawomocnego orzeczenia lub wyroku sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności osób pomiędzy 16. a 18. rokiem życia wynosi łącznie 31 269;
3) osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności na podstawie prawomocnego orzeczenia lub wyroku sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności osób po 18. roku życia wynosi 857 845.

III. Cele Programu

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
2) osobami posiadającymi:
   a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo
   b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

W ramach Programu usługami opieki wytchnieniowej planuje się objąć łączną liczbę nie mniejszą niż 3000 osób.

Program ma także zapewniać:

1) w odniesieniu do rozwiązań systemowych:
   a) wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,

b) wsparcie finansowe gmin/powiatów w zakresie realizacji usług opieki wytchnieniowej;

2) w odniesieniu do członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych: czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

IV. Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności i osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniem niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej, zwanych dalej „uczestnikami Programu".
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawują całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną.

V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu

1. Gmina/powiat otrzymuje wsparcie finansowe w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego.
2. Gmina/powiat przyznaje usługi opieki wytchnieniowej na podstawie adresu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
3. Gmina/powiat przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu. Gmina/powiat w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, która:
    1) ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) lub
    2) wymaga wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o

niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji) lub

3) stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.

4. W celu rzetelnej kwalifikacji uczestników Programu został wprowadzony pomiar ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakresu niezbędnego wsparcia. Ocena ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakres niezbędnego wsparcia jest dokonywana na podstawie danych zawartych w *Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny* - Skali FIM (stanowiącej załącznik nr 7 do Programu), którą wypełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/ fizjoterapeuta/pielęgniarka. Jeśli wynik takiego badania wyniesie od 18 do 75 punktów (wg zmodyfikowanej punktacji), wówczas usługa opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności powinna trafić do członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad taką osobą niepełnosprawną. *Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny* nie jest dokumentem obowiązkowym, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń uczestnicy Programu posiadający tę Kartę będą mieć zapewniony dostęp do usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności.
5. Program jest realizowany w dwóch formach:
   1) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w:
      a) miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
      b) ośrodku wsparcia,
      c) innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię gminy/powiatu,
      d) domu pomocy społecznej na podstawie przyjętej przez gminę lub powiat uchwały[1)].

[1)] Dopuszcza się możliwość realizacji usług opieki wytchnieniowej w domu pomocy społecznej jedynie w przypadku kiedy dom pomocy społecznej zdecyduje się na zmniejszenie liczby miejsc, a co za tym idzie i zmniejszenie powierzchni obiektu na realizację ustawowych zadań placówki (jednak nie kosztem osób mających ustalone prawo do pobytu w placówce), a powstała w ten sposób wolna infrastruktura zostanie przeznaczona

2) świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu całodobowego w:
   a) ośrodku wsparcia,
   b) ośrodku/placówce wpisanej do rejestru właściwego wojewody zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym,
   c) innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię gminy/powiatu,
   d) domu pomocy społecznej na podstawie przyjętej przez gminę lub powiat uchwały.

6. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
7. Usługi opieki wytchnieniowej w miejscach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i c oraz ust. 5 pkt 2 lit. c mogą świadczyć:
   1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu) lub
   2) osoby posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
8. W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w formie pobytu dziennego, w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie lub w formie pobytu całodobowego, ośrodek/placówka przyjmująca dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobę niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobę z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do ich potrzeb, tj. zapewniając ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osób objętych usługą.

---

na świadczenie usług opieki wytchnieniowej. Taka działalność powinna zostać wydzielona organizacyjnie, poza dom pomocy społecznej. Gmina lub powiat przystępując do realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 podejmie uchwałę, w której określi zasady udzielania pomocy w ramach ww. Programu.

9. Limit usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
    1) 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego oraz
    2) 14 dni dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego.
10. Limit, o którym mowa w ust. 9, dotyczy również:
    1) więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną;
    2) opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż 1 osoby niepełnosprawnej.
11. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia[2)].
12. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w ust. 9. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
13. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługi przyznaną w ramach Programu.
14. Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
15. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
16. Koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej finansowane z Programu:
    1) w ramach pobytu dziennego nie mogą przekroczyć:

[2)] W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę niepełnosprawną w wysokości do 50% kwoty, o której mowa w ust. 16, z wyłączeniem pkt 1 lit. b.

a) kwoty 40 zł brutto za godzinę wynagrodzenia osoby sprawującej opiekę nad osoba niepełnosprawną w miejscu zamieszkania,
b) kwoty 40 zł brutto na zorganizowanie usługi, w miejscu o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b i c;

2) w ramach pobytu całodobowego nie więcej niż:
a) 600 zł za dobę realizacji usług, z zastrzeżeniem lit. b,
b) 800 zł za dobę realizacji usług dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną.

17. Gmina/powiat kwalifikuje do przyznania/przyznaje usługi opieki wytchnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu.
18. Kolejne zgłoszenia potrzeb usług opieki wytchnieniowej mogą być przyjęte osobiście, telefonicznie, drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej.
19. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej (np. śmierć opiekuna osoby niepełnosprawnej lub jego nagły pobyt w szpitalu) usługi opieki wytchnieniowej mogą być przyznane bez Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022. Jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.
20. Gmina/powiat obowiązana jest poinformować członka rodziny lub opiekuna osoby niepełnosprawnej o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej.
21. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu uczestnik Programu składa do gminy/powiatu oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z usług opieki wytchnieniowej.
22. Gmina/powiat umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności samodzielny wybór:
1) osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej;
2) miejsca, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. c oraz ust. 5 pkt 2 lit. c, z zastrzeżeniem iż wskazane miejsce otrzyma pozytywną opinię gminy/powiatu.

23. W ramach Programu gmina/powiat może otrzymać wsparcie finansowe na koszty realizacji usług opieki wytchnieniowej w wysokości do 100% kosztów. Po przekroczeniu limitu godzin, o którym mowa w ust. 9, gmina/powiat może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby godzin usług opieki wytchnieniowej w ramach środków własnych.
24. Gmina/powiat dokonuje rozliczenia usług opieki wytchnieniowej na podstawie wypełnionej Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu.
25. W ramach Programu gmina/powiat może otrzymać środki Funduszu Solidarnościowego na realizację usług opieki wytchnieniowej, jeżeli:

1) usługi opieki wytchnieniowej realizuje samodzielnie, tj. przez pracowników ośrodka pomocy społecznej, urzędu gminy/powiatu lub gminnych/powiatowych jednostek organizacyjnych (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę);
2) zleca realizację usług opieki wytchnieniowej organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy;
3) zatrudnia pracowników realizujących usługi opieki wytchnieniowej wskazanych przez uczestnika Programu;
4) kupuje usługi opieki wytchnieniowej od podmiotów sektora prywatnego, z zastrzeżeniem klauzul społecznych.

VI. Kwalifikowalność kosztów

1. Ze środków Programu pokrywane będą koszty bezpośrednio związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku ze środków publicznych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od adresatów Programu.
2. Koszty świadczenia usług opieki wytchnieniowej mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją tych usług, takich jak:
   1) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
   2) dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe);

3) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (mi.in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej;
4) przygotowania i zakupu wyżywienia;
5) kosztów związanych z utrzymaniem czystości;
6) zakup środków ochrony osobistej.

3. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. W przypadku zawarcia umowy po dniu rozpoczęcia realizacji Zadania istnieje możliwość zrefundowania ze środków Funduszu wydatków poniesionych w związku z realizacją Zadania od dnia 1 stycznia 2022 r.
4. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
   1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą − datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi opieki wytchnieniowej, tj. datę księgowania operacji;
   2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności − datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
5. Środki Funduszu Solidarnościowego przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem oraz zgodnie z Programem.
6. Gminy/powiaty, które uzyskały środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Programu, zobowiązane są do ich rozliczenia w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z wojewodą, a także zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków z Funduszu Solidarnościowego w terminach określonych w umowie, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).
7. Kosztami niekwalifikowanymi zadania (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego − wydatkami) są:
   1) odsetki od zadłużenia;
   2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;

3) kary i grzywny;
4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);
7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
9) amortyzacja;
10) leasing;
11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
12) opieka świadczona przez członków rodziny[3)], opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

8. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje wojewoda.

VII. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania gminom/powiatom środków z Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na realizację Programu

1. Źródłem finansowania Programu edycja 2022, są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego na 2022 r. w kwocie 60 mln zł. Dysponentem środków Funduszu Solidarnościowego jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, zwany dalej „Ministrem”.
2. Realizacja Programu następuje w trybie naboru wniosków.
3. Nabór wniosków gmin/powiatów na środki finansowe z Programu dokonywany jest przez wojewodów.

[3)] Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.

4. Wojewoda sporządza i przekazuje Ministrowi wniosek wojewody na środki finansowe z Programu wraz z listą rekomendowanych wniosków gmin/powiatów zakwalifikowanych do otrzymania środków finansowych z Programu.
5. Minister weryfikuje i zatwierdza listę rekomendowanych wniosków, z uwzględnieniem treści części XII ust. 3.
6. Listę podmiotów, których wnioski zatwierdził Minister wraz z kwotą przyznanych środków Wojewoda zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej w terminie 30 dni od opublikowania przez Ministra zatwierdzonej listy rekomendowanych wniosków.
7. Minister przekazuje środki na podstawie umów zawartych z wojewodowymi, a następnie wojewodowie przekazują te środki gminom/powiatom na podstawie umów w sprawie przyznania środków Funduszu w ramach Programu.
8. Podmioty realizujące zadania wynikające z umów zawartych w ramach Programu, są zobowiązane do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z Programu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
9. Wójt, burmistrz, prezydent miasta/starosta może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej, nie więcej niż 2% środków przekazanych na realizację tego Programu.
10. Wojewoda może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej, nie więcej niż 0,5 % środków przekazanych na realizację tego Programu.
11. Minister może także pokryć koszty działań promocyjno-informacyjnych związanych z niniejszym Programem, w wysokości nieprzekraczającej kwoty 100 tys. zł, w ramach planu finansowego Funduszu Solidarnościowego na 2022 r. w pozycji „koszty realizacji zadań związanych z promowaniem i wspieraniem systemu wsparcia osób niepełnosprawnych”.

VIII. Terminy i warunki realizacji Programu

1. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Złożenie wniosku gminy/powiatu na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 nie jest równoznaczne z przyznaniem środków Funduszu Solidarnościowego w wysokości wskazanej we wniosku.
3. Wniosek gminy/powiatu na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 jest składany zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1A lub 1B do Programu (załącznik 1A lub 1B, w zależności od planowanej formy realizacji usług opieki wytchnieniowej).
4. Wniosek gminy/powiatu na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 jest składany wyłącznie w postaci elektronicznej i należy przesłać go za pośrednictwem platformy ePUAP. Wniosek musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów we wniosku gminy/powiatu na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 wojewoda informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach (np. o oczywistych omyłkach pisarskich czy oczywistych omyłkach rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) i wzywa do poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni pod rygorem odrzucenia wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę braków lub błędów w poprawionej wersji wniosku gminy/powiatu na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, wnioskodawca nie musi być ponownie informowany o nieprawidłowościach i wzywany do poprawienia wniosku.
7. Wojewoda po dokonaniu oceny wniosków, przekazuje Ministrowi listę rekomendowanych wniosków zakwalifikowanych do Programu w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków.
8. Minister w trakcie rozpatrywania wniosków zakwalifikowanych do Programu przez wojewodów może zażądać dodatkowych wyjaśnień w zakresie kalkulacji kosztów realizacji Programu oraz przekazania dokumentacji otrzymanej przez wojewodę od gmin/powiatów w ramach naboru wniosków do Programu. Minister może wyłączyć wniosek z postępowania ze względów formalnych lub merytorycznych.

9. Minister weryfikuje listę rekomendowanych wniosków zakwalifikowanych do Programu przesłanych przez wojewodów i przyznaje środki Funduszu Solidarnościowego do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację Programu.
10. Kwota przyznanych środków Funduszu Solidarnościowego może być niższa od wskazanej we wniosku wojewody na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty wsparcia finansowego niż wnioskowana przez wojewodę. W takim przypadku wojewoda zobowiązany będzie do aktualizacji wniosku wojewody na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022.
11. Do środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych na realizację Programu stosuje się odpowiednio art. 60-67 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z tym, że organem właściwym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności Funduszu Solidarnościowego, a także wydania decyzji o zwrocie w związku z wykorzystaniem środków niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości, jest wojewoda.
12. Środki będą przekazywane zgodnie z zawartymi umowami w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego.
13. Umowa, o której mowa w ust. 12, powinna zawierać szczegółowe zapisy dotyczące warunków przekazywania i rozliczania środków w układzie rocznym. Środki z Programu mogą być wykorzystywane na zasadzie refundacji poniesionych wydatków lub na zasadzie zaliczki, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności za zrealizowane usługi opieki wytchnieniowej.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez gminę/powiat danych osobowych osób fizycznych, gmina/powiat oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO". W szczególności gmina/powiat przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu gmina/powiat zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez gminę/powiat wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, gmina/powiat zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi gmina/powiat.
3. Gmina/powiat będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Gmina/powiat oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
5. Dane osób fizycznych przetwarzane przez gminę/powiat, w szczególności dane osób świadczących usługi na rzecz uczestników Programu, oraz uczestników Programu lub opiekunów prawnych mogą być udostępniane Ministrowi lub Wojewodzie m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych.
6. W przypadku udostępniania Ministrowi lub Wojewodzie danych osób fizycznych, o których mowa w ust. 5, gmina/powiat zrealizuje w imieniu Ministra lub Wojewody obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra lub Wojewodę.
7. Zasady określone w ust. 1-6 mają odpowiednie zastosowanie do przetwarzania danych przez Wojewodę.

8. X. Tryb przystąpienia do Programu

1. Gminy/powiaty składając do właściwego wojewody wniosek na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 w ramach Funduszu Solidarnościowego, w formie wskazanej w części VIII ust. 4, którego wzór stanowi załącznik nr 1A i 1B do niniejszego Programu, uwzględniają w nim w szczególności przewidywaną liczbę uczestników Programu i koszt realizacji usługi opieki wytchnieniowej.
2. Wojewoda, po weryfikacji wniosków złożonych przez gminy/powiaty, sporządza listę rekomendowanych wniosków i przekazuje ją Ministrowi do zatwierdzenia.

XI. Kryteria naboru wniosków przez Wojewodę

1. Każdy wniosek złożony w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” − edycja 2022 musi spełnić kryteria formalne, o których mowa w ust. 2
2. Kryteria oceny formalnej (0-1 pkt):
    1) kompletnie i prawidłowo wypełniony wniosek zgodnie z obowiązującym wzorem, przesłany w terminie i na właściwy adres;
    2) koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej nie przekracza limitów, o których mowa w części V ust. 16, limity godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynoszą nie więcej niż limity wskazane w części V ust. 9 Programu;
    3) wniosek został złożony przez uprawniony podmiot (gminę/powiat).
3. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych nie będzie oceniany pod względem merytorycznym.
4. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane przez wojewodę na etapie oceny formalnej poprzedzającej etap oceny merytorycznej. W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:
    1) zakwalifikowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;
    2) odrzucony – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych lub ich nieuzupełnienia w wymaganych terminie.

Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.

5. Wniosek niezgodny z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.
6. Kryteria merytoryczne:

6.1. Kryteria oceny, o których mowa w art. 13 ust. 6 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, tj.: przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę następujące kryteria:

1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów programu;
2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku;
3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek;
4) zdolność organizacyjną wnioskodawcy oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań.

6.1.1. Łączna liczba punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 6.1. wynosi **4 pkt** (1 pkt za spełnienie każdego kryterium).

6.2. Ponadto uwzględnione zostanie:

1) ocena kalkulacji kosztów realizacji usług opieki wytchnieniowej pod względem spójności z opisem działań, a także adekwatności i celowości w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania;
2) planowana liczba uczestników Programu, w tym w szczególności planowana liczba osób niepełnosprawnych wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

6.2.1. Łączna liczba punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 6.2. wynosi **6 pkt** (0-3 pkt za spełnienie każdego kryterium).

7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **11 pkt**.

8. Pierwszeństwo w przyznaniu rekomendacji prze Wojewodę mają wnioski, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.

XII. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu

Do zadań Ministra należy:

1. Opracowanie Programu.
2. Ogłoszenie Programu oraz zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra.
3. Weryfikowanie złożonych przez wojewodów list rekomendowanych wniosków zakwalifikowanych do Programu i ich zatwierdzenie do finansowania w ramach Programu w ramach oceny formalno-merytorycznej:
    1) kompletnie i prawidłowo wypełniony wniosek zgodnie z obowiązującym wzorem, przesłany w terminie i na właściwy adres;
    2) wniosek zawiera kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zdania, skonstruowaną w jasny i przejrzysty sposób;
    3) wniosek został złożony przez uprawniony podmiot.
4. Opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra zatwierdzonej listy rekomendowanych wniosków zakwalifikowanych do Programu.
5. Zawieranie umów z wojewodami w sprawie przekazania środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu.
6. Przygotowanie wzoru:
    1) wniosku dla gmin/powiatów na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa”, który stanowi załącznik nr 1A i 1B do Programu;
    2) wniosku dla wojewody na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, który stanowi załącznik nr 2A i 2B do Programu;
    3) listy rekomendowanych wniosków do finansowania w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, który stanowi załącznik nr 3 do Programu;
    4) zestawienia dla gmin/powiatów z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, który stanowi załącznik nr 4 do Programu;
    5) sprawozdania dla gmin/powiatów z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, który stanowi załącznik nr 5 do Programu;
    6) sprawozdania dla wojewody z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, który stanowi załącznik nr 6 do Programu;
    7) karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Sali FIM wraz z dodatkową informacją do wzoru karty pomiaru niezależności

funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny, który stanowi załącznik nr 7 do Programu;

8) karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022, który stanowi załącznik nr 8 do Programu;
9) karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022, który stanowi załącznik nr 9 do Programu;
10) oświadczenia o przyjęciu środków finansowych z Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022, który stanowi załącznik nr 10 do Programu;
11) karty oceny wniosku gminy/powiatu w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022, który stanowi załącznik nr 11 do Programu;
12) klauzuli informacyjnej w ramach Programu Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 dla gminy/powiatu (załącznik nr 12 do Programu)**;**
13) klauzuli informacyjnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (załącznik nr 13 do Programu).

7. Monitorowanie i kontrola realizacji zadań wojewodów wynikających z Programu.
8. Akceptowanie sprawozdań z realizacji Programu złożonych przez wojewodów.
9. Sporządzanie zbiorczego sprawozdania z realizacji Programu na podstawie przekazanych sprawozdań z realizacji Programu przez wojewodów.

Do zadań wojewody należy:

1. Ogłoszenie o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej właściwego wojewody.
2. Udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach naboru wniosków.
3. Przeprowadzenie naboru wniosków.
4. Ocena wniosków gmin/powiatów na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 pod względem formalnym, merytorycznym oraz pod względem racjonalnego i celowego wydatkowania środków.
5. Ocena wniosków gmin/powiatów, o której mowa w ust. 4 powinna być dokonana na podstawie Karty oceny wniosku gminy/powiatu w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022, stanowiącej załącznik nr 11 do Programu.

6. Sporządzenie i przekazanie Ministrowi wniosku wojewody na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 wraz z listą rekomendowanych wniosków, stanowiących załączniki nr 2 A, 2B i 3 do Programu.
7. Informowanie gmin/powiatów o obowiązku i terminie złożenia oświadczenia o przyjęciu lub rezygnacji ze środków przyznanych w ramach Programu.
8. Zawieranie umów w sprawie przyznania środków w ramach Programu z właściwymi gminami/powiatami w terminie 30 dni od zawarcia umowy z Ministrem.
9. Przekazanie gminom/powiatom środków finansowych.
10. Analizowanie oraz rozliczanie środków finansowych przyznanych gminom/powiatom na realizację Programu i koszty jego obsługi.
11. Przekazanie Ministrowi rocznego sprawozdania dla wojewodów z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Programu.
12. Koordynacja, nadzór oraz kontrola zadań realizowanych przez gminę/powiat w ramach Programu.

Do zadań gmin/powiatów należy:

1. Poinformowanie o ogłoszeniu o naborze wniosków na stronie podmiotowej właściwej gminy/powiatu.
2. Składanie wniosku gmin/powiatu na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A i 1B do Programu, do właściwego wojewody.
3. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników naboru wniosków złożenie do wojewody oświadczenia o przyjęciu bądź rezygnacji ze środków finansowych przyznanych w ramach Programu.
4. Koordynowanie realizacji Programu w gminie/powiecie.
5. Realizowanie zadań zgodnie z podpisanymi umowami w zakresie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego.
6. Rozliczenie z wojewodą otrzymanych środków finansowych oraz poddanie się kontroli zgodnie z umową w sprawie przyznania środków w ramach Programu.
7. Przedstawienie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących zadań realizowanych w ramach Programu.

8. Przekazywanie właściwemu wojewodzie zestawienia dla gmin/powiatów z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
9. Przekazywanie, właściwemu wojewodzie, sprawozdania dla gmin/powiatów z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
10. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację Programu.
11. Informowanie, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, w mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Gmina/powiat zobowiązana jest do oznaczania profili prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w podejmowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych w mediach społecznościowych.
12. Umieszczanie logo Ministra na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
13. W ramach informowania, o którym mowa w ust. 11 gmina/powiat zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).
14. Rozpowszechnianie w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie finansowe oraz informacji o wysokości przyznanego wsparcia finansowego.

XIII. Monitoring Programu

1. Gmina/powiat przekazuje do wojewody zestawienie z realizacji Programu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Programu.
2. Gmina/powiat przekazuje do wojewody sprawozdanie z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022, obejmujące rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 od dnia zakończenia realizacji Programu.
3. Wojewoda przekazuje do Ministra sprawozdanie z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022, obejmujące rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Akceptacja sprawozdań złożonych przez wojewodów następuje w terminie do dnia 31 marca 2023 r.
5. Sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2023 r. należy do zadań Ministra.

Załączniki do Programu:

1. Wzór wniosku dla gmin/powiatów na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 (załącznik nr 1A i 1 1B do Programu),
2. Wzór wniosku dla wojewodów na środki finansowe z Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 (załączniki nr 2A i 2B do Programu),
3. Wzór listy rekomendowanych wniosków do finansowania w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 (załącznik nr 3 do Programu),
4. Wzór zestawienia dla gmin/powiatów z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 (załącznik nr 4 do Programu),
5. Wzór sprawozdania dla gmin/powiatów z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 (załącznik nr 5 do Programu),
6. Wzór sprawozdania dla wojewodów z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 (załącznik nr 6 do Programu),
7. Wzór karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM wraz z dodatkową informacją do wzoru karty pomiaru niezależności funkcjonalnej według zmodyfikowanych kryteriów oceny (załącznik nr 7 do Programu),
8. Wzór karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 (załącznik nr 8 do Programu),
9. Wzór karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 (załącznik nr 9 do Programu),
10. Wzór oświadczenia o przyjęciu środków finansowych z Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 (załącznik nr 10 do Programu),
11. Wzór karty oceny wniosku gminy/powiatu w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 (załącznik nr 11 do Programu),
12. Wzór klauzuli informacyjnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2022 dla gminy/powiatu (załącznik nr 12 do Programu),

13. Wzór klauzuli informacyjnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (załącznik nr 13 do Programu).